



ÅRSREGNSKAB 2022

ReDI School of Digital Integration DK

**Bygmestervej 10, 1.sal
2400 København NV**

CVR. nr. 40 57 72 03



INDHOLD

	<u>Side</u>
Bestyrelsens regnskabspåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	14



Bestyrelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for perioden 1. januar - 31. december 2022 for ReDI School of Digital Integration DK.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 10. maj 2023

Direktion:

Vibe Lindgård Bach
(Direktør)

Bestyrelsen:

Anne Kjær Bathel
(Forperson)

Flemming Besenbacher

Anette Spanggaard

Birgitte Frost Matthiesen

Alena Wintzer

Robina Naz



Den uafhængige revisors erklæringer

Til ReDI School of Digital Integration DK's bestyrelse

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ReDI School of Digital Integration DK for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde- og foreningers bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for ReDI School of Digital Integration DK for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde- og foreningers bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er i overensstemmelse med lov om fonde- og foreningers bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de projekter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de projekter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Allerød, den 10. maj 2023
NEJSTGAARD & VETLOV
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 12 86 86 93

Lars Hansen Larsø
Statsautoriseret revisor
mne33697



Foreningsoplysninger

Foreningens navn

ReDI School of Digital Integration DK (herefter ReDI School DK)
Bygmestervej 10, 1. sal
2400 København NV

Foreningens formål

ReDI School DK arbejder for digital empowerment af kvinder med flygtninge- og indvandrerbaggrund. Vi arbejder for at give vores elever værdifulde digitale kompetencer og et stærkt netværk af frivillige, ledere i IT-verdenen, andre elever og alumner for at skabe nye sociale, faglige og professionelle muligheder.

Vores deltagere er hovedsageligt kvinder med flygtninge og indvandrerbaggrund, der vil have flere digitale færdigheder. Vi samarbejder tæt med virksomheder og organisationer, der stiller ressourcer til rådighed og i nogle tilfælde ønsker at ansætte flere kvindelige IT-talenter, for at imødegå manglen på kvalificerede medarbejdere inden for IT-sektoren i Danmark, og for at få flere kvinder i IT og Tech.

Vores mål er at give vores elever brugbare kompetencer, som der er efterspørgsel efter på i det danske samfund og på det danske arbejdsmarked for at understøtte deres integration.

Foreningens kontaktperson

Direktør for ReDI School DK: Vibe Lindgård Bach
Telefon: +45 2226 0184
E-mail: vibe@redi-school.org

Foreningens bestyrelse

Bestyrelsesforkvinde: Anne Kjær Bathel
Bestyrelsesmedlem: Flemming Besenbacher
Bestyrelsesmedlem: Anette Spanggaard
Bestyrelsesmedlem: Birgitte Frost Matthiesen
Bestyrelsesmedlem: Alena Wintzer
Bestyrelsesmedlem: Robina Naz

Revisor

Nejstgaard & Vetlov
Godkendt Revisionsaktieselskab
Gydevang 39-41
3450 Allerød

Bankforbindelse

Arbejdernes Landsbank



Ledelsesberetning

Foreningens finansiering

Opstarten af ReDI School of Digital Integration DK blev muliggjort af en donation fra The Coca-Cola Foundation på \$134.000 (880.000 Dkr.) i maj 2019. Herefter har vi modtaget en bevilling fra VELUX FONDEN på 4.4 mio. kr. i januar 2020 til et to-årigt udviklingsprojekt.

I 2021 modtog vi yderligere funding fra: The Coca Cola Foundation, The L'oreal Fund for Women, VELUX FONDEN, The Microsoft Foundation, Spar Nord Fonden, og Novo Nordisk Fonden til brug i 2022 og frem.

Bemanning

ReDI School DK havde 31.12.2022 10 ansatte, svarende til ca. 8 fuldtidsansatte (pr. 31/12 2021)

- 7 ansatte >30 timer.

- 3 deltids-medarbejdere 15 timer/ugen

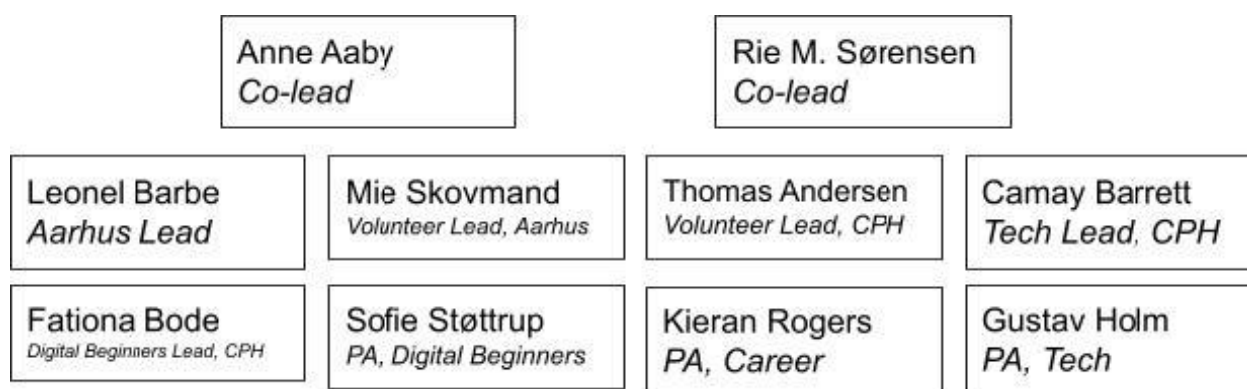
Lejemål

Foreningens afdeling i København, P-nummer 1024777983, bor til leje hos Fonden for Socialt Ansvar på Bygmestervej 10, 1. Sal, 2400 København NV.

Foreningens afdeling i Aarhus, P-nummer 1028471579 har til huse hos IT & Digitalisering, Aarhus Kommune..

Organisering

31.12.2022 så ReDI School DK's stab således ud:





Ledelsesberetning, fortsat

Opgaver

- Udvikling og afholdelse af kurser, workshops og events
- Rekruttering, udvælgelse og onboarding af elever og frivillige
- Løbende kommunikation og koordinering af elever og frivillige
- Etablering og vedligeholdelse af partnerskaber med aktører fra både erhvervslivet, civilsamfundet og den offentlige sektor
- Evaluering og udvikling af indsats i samarbejde med ekstern evaluatør
- Ekstern kommunikation på sociale medier, til events og i pressen
- Intern ledelse, herunder personaleledelse, projektledelse, koordination
- Administrative opgaver, fx lønkørsel, bilag, ferie mv.

Aktiviteter

Vores formål realiseres gennem følgende aktiviteter og services:

- 12 ugers IT og techkurser
- Workshops
- Tech Talks
- Virksomhedsbesøg
- Mentorprogram
- Praktikprogrammer og jobmuligheder for graduates

Bærbare computere, internetadgang og lokaler stilles til rådighed under kurser for alle deltagere uden omkostninger for deltageren.

Vi tilbyder kurser på to niveauer:

1. Begynderkurser til kvinder, der er nye i den digitale verden og ønsker at tilegne sig fundamentale IT-kompetencer, som kan bruges til at finde uddannelse, praktik eller job. Herunder tilbydes kurserne:
 - Computer til Hverdag
 - Computer til Job
2. Karriererettede tech kurser til kvinder, der er digitalt kyndige og ønsker en karriere i IT-branchen. Herunder tilbydes kurserne:
 - Intro to Javascript
 - Data Analytics
 - UX
 - UI
 - Cybersecurity
 - Cloud Computing



Ledelsesberetning, fortsat

Ud over tekniske færdigheder fokuserer vi også på udvikling af:

- Personlig og professionel selvtillid
- Professionelle soft skills (præsentationsevner, samarbejde, osv.)
- Professionelt netværk (Support med CV, Interviewtræning, sociale medier til karrierefremme, virksomhedsbesøg, TechTalks, osv.)

Underviserne på ReDI School DK er frivillige, der har en baggrund i IT. De kan både dele deres teoretiske viden samt forklare, hvordan ting fungerer i praksis. Derudover kan de frivillige undervisere blive afgørende rollemodeller og mentorer ved at fortælle historier fra deres egen karriere, rådgive om karriereveje og åbne døre til de virksomheder, de arbejder for. Derudover er frivillige karrierevejledere tilknyttet elever i et mentorprogram, der støtter eleverne i deres personlige og professionelle udvikling.

Se årsrapport for [2019 her](#) (på engelsk).

Se årsrapport for [2020 her](#) (på dansk).

Se årsrapport for [2021 her](#) (på engelsk)

Se årsrapport for [2022 her](#) (på engelsk)

Beretning for 2022

ReDI School of Digital Integration DK er en non-profit IT-skole for kvinder, der vil styrke deres digitale kompetencer for at blive inkluderet i det danske erhvervsliv og samfund. I 2022 har vi tilbudt 22 unikke kurser af 12 ugers varighed. 8 kurser for digitale begyndere og 14 for tech-elever. I alt har mere end 255 kvinder deltaget i vores kurser samt de events, workshops og karriere-aktiviteter, som følger med.

Programmerne har engageret mere end 110 frivillige.

I januar 2022 kunne vi med støtte fra SparNord Fonden lancere ReDI School DK i Aarhus. Med et kursus for Digitale Begyndere samt et kursus i Data Analytics kunne vi byde velkommen til vores første 20 elever i Aarhus.

I København kunne vi i partnerskab med Microsoft lancere nye kurser indenfor Tech, som finder sted på Microsofts kontorer i Lyngby, hvor undervisningen varetages af Microsoft-ansatte.

I København fjøede vi et mentorprogram for vores Digitale Begynderelver til de eksisterende karriere-tilbud for Tech-elever. Det skete med støtte fra TENT og The Coca Cola Company.

Med de nye kurser hos Microsoft og i Aarhus kunne vi i marts byde velkommen til et rekord-højt antal elever for et semester, nemlig 80 Tech-elever og 30 Digitale Begynder-elever.

I juni var vi glade for at være nomineret til Verdensmålsprisen 2022.



Ledelsesberetning, fortsat

Med en bevilling fra Grundfos Foundation kunne vi fortsætte med at tilbyde kurser i Aarhus fra efteråret 2022. Teamet bestod i efteråret 2022 af to fuldtidsmedarbejdere og udbød kurser for 10 begynder-elever og 26 tech-elever.

I København tilføjede vi et nyt spor indenfor Tech, nemlig Cybersecurity takket være en ny bevilling fra Microsoft med dette fokus.

I september 2022 lancerede vi for første gang et kursus for 10 begynder-elever i Odense Kommune. Dette er en del af det projekt, VELUX FONDEN bevilgede ReDI School DK i 2021 med fokus på at udbygge kommunale partnerskaber for at opnå en bæredygtig finansiering for fremtiden.

I alt kunne vi derfor byde velkommen til 145 nye elever i København, Aarhus og Odense.

I efteråret 2022 besluttede bestyrelsen at igangsætte rekruttering af en administrerende direktør, og året sluttede med ansættelse af en sådan pr. 1. januar 2023.

ReDI School DK i medierne 2022

Zetland, december 2021	https://www.zetland.dk/historie/s8x70v2m-a8dQKjz-61632
Avisen Danmark	https://avisendanmark.dk/artikel/organisationmed-rødder-i-aarhus-har-en-løsning-på-at-få-in-dvandrerkvinder-i-job-jobcentrene-fungerer-simpelthen-ikke
Børsen, debatindlæg af KMD	https://borsen.dk/nyheder/opinion/kvalificeretarbejdskraft-kommer-ikke-af-sig-selv-det-kraever-handling?utm_source=opinion&utm_medium=row_2&utm_campaign=list_7
IT Watch	https://itwatch.dk/ITNyt/Brancher/arbejdsmarked/article13809547.ece
Aarhus Stifttidende	https://stiften.dk/artikel/phuong-st%C3%A5r-til-at-skulle-forlade-danmark-fordi-hu[n]-fi-nde-relevant-arbejde-hendes-tre-job-hj%C3%A6lper-hende-ikke

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.



Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik og foreningens regnskabsbestemmelser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Der er ved udarbejdelsen af årsregnskabet foretaget fuld periodisering af indtægter og omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter tilskud og kontingenter i regnskabsåret. På statusdagen bevilgede og endelig godkendte tilskud indregnes i regnskabsåret.

Omkostninger

Foreningens omkostninger består i væsentligt omfang af driftsomkostninger til den daglige drift, samt driftsomkostninger til projekter, der drives i henhold til foreningens formålsparagraf.

BALANCEN

Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter er opført efter individuel vurdering.

Gældsforpligtelser indregnes til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

<u>Note</u>		2021 i tkr.
1	Modtaget bidrag og donationer.....	5.145.136 5.718
2	Øvrige indtægter.....	132.950 11
	Indtægter i alt.....	5.278.086 5.729
	Løn- og personaleomkostninger.....	-2.774.159 -2.010
	Lokaleomkostninger.....	-124.812 -114
	Kommunikationsomkostninger.....	-8.701 -10
	Administrationsomkostninger.....	-120.256 -100
	Rådgivningsomkostninger.....	-55.396 -24
	Reklame- og profileringsomkostninger.....	-140.134 -127
	Transportomkostninger.....	-13.672 -9
	IT omkostninger.....	-78.142 -148
	Mødeomkostninger.....	-909 -5
	Program omkostninger.....	-362.711 -291
	Årets resultat før skat.....	1.599.194 2.892
	Finansielle omkostninger.....	-14.364 -12
	PERIODENS RESULTAT	1.584.830 2.881



Balance 31. december 2022

AKTIVER

<u>Note</u>		2021 i tkr.
	<u>Omsætningsaktiver</u>	
2	Andre tilgodehavnder.....	13.125 67
3	Likvide beholdninger.....	4.687.493 3.089
	Omsætningsaktiver i alt.....	4.700.618 3.156
	AKTIVER I ALT.....	4.700.618 3.156

PASSIVER

	<u>Egenkapital</u>	
	Egenkapital primo.....	2.899.839 19
	Periodens resultat.....	1.584.830 2.881
	Egenkapital ultimo.....	4.484.669 2.900
	<u>Gældsforpligtelser</u>	
	Feriepengeforpligtelser.....	87.936 16
4	Anden gæld.....	128.013 239
	Gældsforpligtelser i alt.....	215.948 255
	PASSIVER I ALT	4.700.618 3.156



Noter

2021
i tkr.

1 Modtaget bidrag og donationer

Fonds- og virksomhedsdonationer

Novo Nordisk Fonden.....	1.982.847	0
Poul Due Jensens Fond	744.250	0
Coca-Cola Foundation.....	736.224	1.139
Microsoft.....	691.815	320
Velux-Fonden.....	440.000	2.200
Spar Nord Fonden.....	260.000	0
Teknologipagten.....	240.000	0
Otto Bruuns Fond.....	25.000	25
Lemvig Müller Fonden.....	25.000	0
Donationer 2021.....	0	2.034
Fondsdonationer i alt.....	5.145.136	5.718

2 Øvrige indtægter

Salg af IT.....	0	5
Diverse indtægter.....	116.167	0
Konsulentarbejde (oplæg).....	10.000	6
Andre donationer.....	6.783	0
Øvrige indtægter i alt.....	132.950	11

3 Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender.....	0	54
Huslejedepositum m.v.....	13.125	13
Andre tilgodehavender i alt.....	13.125	67



Noter

2021
i tkr.

4 Likvide beholdninger

Driftskonto.....	4.670.435	2.828
Medarbejderkonti.....	17.057	0
Firmakonto.....	0	261
Likvide beholdninger i alt.....	4.687.493	3.089

5 Anden gæld

Skyldig A-skat.....	57.081	78
Skyldig AM-bidrag.....	18.225	25
Skyldig ATP.....	6.816	5
Skyldig samlet betaling.....	7.136	0
Skyldige omkostninger.....	31.100	130
Skyldige udlæg medarbejdere.....	288	1
Dobbelt indbet. debitor.....	7.366	0
Anden gæld i alt.....	128.013	239

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Frost Mathiesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 652402e8-2225-4080-b87e-e5d68629aa2b

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-05-22 08:28:05 UTC



Flemming Besenbacher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d13c2c95-da84-497b-99d5-00d9463c9dd5

IP: 41.138.xxx.xxx

2023-05-22 08:58:54 UTC



Annette Spanggaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8162effc-f037-4ed3-a40b-a222f5423479

IP: 20.46.xxx.xxx

2023-05-22 09:06:32 UTC



Robina Naz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-465637436048

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-05-22 11:14:44 UTC



Niklas Frank Hall

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19b49f60-2f79-4d42-98b8-5de01a2dd1b6

IP: 81.19.xxx.xxx

2023-05-22 11:16:18 UTC



Anne Kjær Bathel

Bestyrelsesformand

Serienummer: c199beb3-1d8c-4351-b842-2adaa71d8801

IP: 91.66.xxx.xxx

2023-05-22 12:38:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: F8QE1-08MBZ-TYNCN-D0SZF-53H47-F6X1C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Vibe Lindgård Bach

Direktør

Serienummer: cbe4de95-4456-46f7-98d6-5167d5fa5d2d

IP: 83.221.xxx.xxx

2023-05-24 08:19:59 UTC



Alena Wintzer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 854153fe-defa-438c-857f-3a7cf8ad0f87

IP: 89.150.xxx.xxx

2023-05-29 13:32:14 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>